

رهروان نهضت امانی
(تصویب شده توسط هیئت مدیره به تاریخ [])

مقدمه

کمیته امور مالی رهروان نهضت امانی به منظور ایجاد شفافیت، انسجام و نظم در جمع‌آوری، مدیریت و مصرف منابع مالی نهضت تأسیس گردیده است. این کمیته بر مبنای اصول امانت‌داری، پاسخ‌گویی، شفافیت و رعایت قوانین مشروع داخلی و بین‌المللی فعالیت می‌کند.

اهداف و وظایف اصلی کمیته:

۱. جمع‌آوری و محاسبه حق‌الشمول و حق‌العضویت
 - تنظیم و محاسبه دقیق حق‌الشمول و حق‌العضویت اعضا و هادیان نهضت.
 - صدور رسید رسمی به تمام پرداخت‌کنندگان.
 - ثبت تمام تراکنش‌ها در سیستم حسابداری دیجیتال یا فیزیکی مورد تایید نهضت.
۲. افتتاح حساب بانکی
 - افتتاح حساب‌های رسمی بانکی به نام نهضت امانی نزد بانک‌های معتبر داخلی یا خارجی برای مدیریت شفاف منابع مالی.
 - تعیین مسئولان مجاز برای برداشت، انتقال و مدیریت حساب‌ها با نظارت شورای رهبری.
۳. طرح و ترتیب بودیجه سالانه
 - ترتیب بودیجه سالانه برای تأمین مصارف برنامه‌های کمیته‌های سیاسی و اجرایی.
 - پیش‌بینی و پرداخت معاش برای کارمندان دایمی و قراردادی نهضت، بر اساس معیارهای عدل و شایستگی.
۴. فندریزینگ (جمع‌آوری کمک‌های مالی)
 - طراحی و تطبیق برنامه‌های فندریزینگ آنلاین و حضوری.
 - جلب حمایت مالی از افغان‌های مقیم خارج، دوستان نهضت و نهادهای بین‌المللی غیردولتی.
۵. برنامه‌های هنری و تجارتي مشروع
 - حمایت و راه‌اندازی پروژه‌های هنری، فرهنگی و تجارتي مانند نمایشگاه‌ها، فروش آثار هنری، و کسب‌وکارهای کوچک و متوسط برای تقویت منابع مالی نهضت.
 - رعایت کامل قوانین مشروع و اصول اخلاقی در تمام فعالیت‌ها.
۶. جمع‌آوری اعانه‌ها
 - دریافت اعانه‌های نقدی و غیرنقدی از منابع مشروع، شامل اشخاص، نهادها، انجمن‌ها و افغان‌های مقیم خارج. • مستندسازی و شفاف‌سازی کامل تمام منابع دریافتی.
۷. ارائه حساب به نهضت و دولت

- ترتیب گزارش‌های حساب‌دهی منظم ماهانه، فصلی و سالانه به رهبری نهضت.
- همکاری با نهادهای مالی و ارائه اسناد لازم به دولت مشروع افغانستان همراه با پرداخت مالیه قانونی.

۸. فروش تولیدات مادی و معنوی نهضت

- تولید، نشر و فروش آثار فرهنگی، فکری، علمی و هنری تولیدشده توسط اعضای نهضت.
- سرمایه‌گذاری روی محصولات با هویت ملی برای تقویت مالی.

۹. جمع‌آوری وسایل غیرقابل استفاده

- راه‌اندازی کمپاین‌های جمع‌آوری وسایل، البسه و مواد اضافی از خانواده‌ها.
- فروش اقلام جمع‌آوری‌شده در بازارهای مخصوص یا آنلاین برای جمع‌آوری منابع مالی.

اصل شفافیت و حساب‌دهی

کمیته مالی موظف است تمامی فعالیت‌های مالی را با اصل شفافیت، ثبت دقیق و حساب‌دهی به رهبری و اعضای نهضت انجام دهد. هیچ منبع درآمدی نباید از مسیرهای غیرقانونی و غیرمشروع حاصل شود.

مالي چارو د کمیټې پالیسي

د امانی خوځښت لارویان

(د مشرتابه شورا له‌خوا د [نېټه] په ورځ تصویب شوې)

سریزه

د مالي چارو کمیټه د امانی خوځښت لارویانو د مالي چارو د تنظیم، حساب ورکونې، شفافیت او امانتداری لپاره رامنځته شوې ده. دا کمیټه د قانون، مشروعیت او ملي اصولو په چوکاټ کې د مالي منابعو د راټولولو، تنظیم او مصرفولو مسئولیت لري.

اساسي موخې او دندې:

۱. د غړیتوب فیس او د شمول حق راټولول او حسابول
- د ټولو غړو او هادیانو د غړیتوب فیسونه او د شمول حقونه محاسبه کول او تنظیمول.
- د فیس ورکړې په بدل کې رسید صادرول.
- د ټولو مالي راکړو ورکړو ثبت په رسمي سیستم کې.

۲. د بانکي حساب پرانیستل

- د بانکي حسابونو پرانیستل د خوځښت په نوم، د شفاف مالي مدیریت لپاره.
- د حسابونو مدیریت ته مجاز کسان ټاکل د مشرتابه شورا تر نظارت لاندې.

۳. د کلنۍ بودیجې ترتیب

- د سياسي او اجرايي کمیټو د پروگرامونو لپاره کلنۍ بودیجه ترتیبول.
- د خوځښت د کارکوونکو لپاره د معاشونو تخصیص د وړتیا او عدل پر بنسټ.

۴. مالي بسیا لپاره فندریزینگ

- د فندریزینگ کمپاینونه تنظیمول، هم آنلاین او هم حضوري.
- د افغان مهاجرینو، دوستانو او نړیوالو بنسټونو ملاتړ جذبول.

۵. د هنري او قانوني تجارتونو طرحه

- د هنري، فرهنګي او سوداګریزو فعالیتونو پیل او ملاتړ، د مالي سرچینو د پیاوړتیا لپاره.
- د قانوني اصولو او ملي ارزښتونو رعایت.

۶. له مشروعو منابعو څخه اعانه راټولول

- د پیسو، اجناسو او نورو مرسته کوونکو توکو راټولول له افرادو او مؤسسو څخه.
- د ټولو اعانو ثبت او شفاف راپور ورکول.

۷. د دولت او خوځښت ته حساب ورکول • د میاشتي، ربع وار او کلني راپورونو چمتو کول د مشرتابه لپاره.

- د افغانستان له مشروع دولت سره د مالیې ورکولو او قانوني حساب ورکونې همکاري.

۸. د خوځښت مادي او معنوي تولیداتو پلورل

- د فرهنګي، فکري او هنري تولیداتو چمتو کول او خرڅول.
- د ملي هویت لرونکي تولیدات معرفي کول د مالي منابعو د پراخولو لپاره.

۹. د کورنیو څخه زړه ټوګي راټولول او پلورل

- د زړو او نه کارېدونکو شیانو د راټولولو کمپاینونه.
- په بازارونو یا آنلاین خرڅلاو له لارې د عوایدو لاسته راوړل.

شفافیت او حساب ورکونه

د مالي کمیټې مکلفیت دی چې خپلې ټولې مالي چارې په شفاف، ثبت شوي او حساب ورکونکي ډول ترسره کړي. هېڅ نوعه غیر قانوني یا نامشروع مالي سرچینه باید ونه منل شي.

 Finance Committee

Finance Committee Policy

Followers of Amani Movement

(Approved by the Leadership Council on [Date])

Preamble

The Finance Committee of the Followers of Amani Movement is established to oversee, regulate, and maintain transparency, accountability, and integrity in all financial matters of the organization. It operates in accordance with the principles of legality, justice, and national interest.

Core Objectives and Responsibilities

1. Collection and Management of Membership and Affiliation Fees

- **Collect and account for all membership and affiliation dues from members and mentors.**
- **Issue official receipts for every payment received.**
- **Record all transactions using an approved and standardized accounting system.**

2. Opening and Managing Bank Accounts• Open official bank accounts in the name of the Movement with reputable financial institutions.

- **Appoint authorized signatories to manage transactions under the oversight of the Leadership Council.**

3. Preparation of the Annual Budget

- **Draft an annual budget to fund the programs and operations of political and executive committees.**
- **Allocate salaries for permanent and contractual staff based on merit and equity.**

4. Fundraising Activities

- **Organize in-person and virtual fundraising campaigns.**
- **Engage the Afghan diaspora, supporters, and international NGOs for financial contributions.**

5. Support for Legal, Artistic, and Commercial Ventures

- **Initiate and support lawful artistic, cultural, and commercial projects to enhance the Movement's financial resources.**
- **Ensure all ventures comply with legal, ethical, and national standards.**

6. Acceptance of Donations from Lawful Sources

- **Accept financial and material contributions from individuals, institutions, and legal entities.**
- **Maintain full documentation and transparency for all donations.**

7. Financial Reporting to the Movement and the State

- **Submit monthly, quarterly, and annual financial reports to the Leadership Council.**
- **Collaborate with the legitimate Afghan state by submitting required reports and paying applicable taxes.**

8. Production and Sale of Tangible and Intellectual Products

- **Encourage the creation and sale of cultural, intellectual, and artistic products by Movement members.**
- **Promote income-generating activities based on national identity and cultural heritage.**

9. Collection and Sale of Unused Household Items

- **Launch campaigns to collect unused household items from the community.**
- **Sell collected items through physical or online marketplaces to raise funds for the Movement.**

Transparency and Accountability

The Finance Committee is obligated to conduct all financial operations with complete transparency and accuracy. All records must be properly maintained and open to internal audit and review. Under no circumstances shall the Movement accept funding from illegal, unethical, or non-transparent sources.